



JELGAVAS PILSĒTAS DOME

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959

Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63020005, 63020277, 63045548, e-pasts Jtvska@izglitiba.jelgava.lv

Apstiprināts
ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes
Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores
31.08.2020. rīkojumu Nr. 62

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu,
*MK 09.06.2020 noteikumi Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai; IX.
Izolācija, mājas karantīna un pašizolācija Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas,
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./2021.mācību gadā

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./2021. mācību gadā (turpmāk- kārtība) nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē “Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā” (turpmāk - skola), lai pēc iespējas mazinātu darbinieku un skolēnu inficēšanās riskus un īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Skolā brīvi pieejamās vietās izvieto norādes par distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu un informāciju par apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
- 1.3. Direktore nosaka atbildīgās personas, kas koordinē epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un uzraudzību skolā.
- 1.4. Skola izstrādā rīcības plānu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Darbinieki un skolēni ar rīcības plānu tiek iepazīstināti klātienē, bet skolēnu likumiskie pārstāvji ar e-klases sistēmas palīdzību. Rīcības plānu publisko skolas tīmekļa vietnē: www.jtv.lv.
- 1.5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.6. Direktore informē darbiniekus, bet klases audzinātāji informē skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.7. Skolēnu likumisko pārstāvju un pavadošo personu atrašanās skolā ir ierobežota.
- 1.8. Skolēni ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā.
- 1.9. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek skolēnu grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazīna šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Skolas darba laika organizācija

2.1. Stundu laiki:

1. stunda – 8.15-8.55
2. stunda – 9.05-9.45
3. stunda – 9.55-10.35
4. stunda – 10.40-11.20
5. stunda – 11.25-12.05
6. stunda – 12.10-12.50
7. stunda – 12.55-13.35
8. stunda – 13.40-14.20
9. stunda – 14.25-15.05
10. stunda – 15.10-15.50

3. Komunikācija un saziņa, skolēnu reģistrācija

- 3.1. Skolas darbinieku savstarpējā komunikācija, kā arī vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem notiek klātienē, bet saziņai ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem skolotāji un vadība var izmantot dažādas formas: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.2. Skolēnu apmeklējumus katru darba dienu reģistrē e-klases sistēmā atbilstoši stundu/nodarbību sarakstam.

4. Skolēnu kavējumu attaisnošana

- 4.1. Ja skolēna prombūtne nav saistīta ar veselības stāvokli - vecāki, atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, informē klases audzinātāju par bērna neierašanās iemesliem. Atgriežoties izglītības iestādē:
 - 4.1.1. ja skolēna prombūtne ir līdz trīs mācību dienām, skolēna vecāks rakstiski informē klases audzinātāju par neierašanās iemesliem, lai attaisnotu kavētās mācību stundas;
 - 4.1.2. ja skolēna prombūtne ilgāka par trīs mācību dienām, tad atgriežoties izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atļauja-veidlapa par izglītojamā veselības stāvokli.
- 4.2. Skolēnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) vai vecāks informē, ka skolēna prombūtne saistīta ar veselības stāvokļa pasliktināšanos. Atgriežoties izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atļauja - veidlapa par izglītojamā veselības stāvokli.
- 4.3. Skolēnam ir apstiprināta saslimšana ar Covid-19, skolēnam jāatrodas izolācijā. Atgriežoties izglītības iestādē, vecāks iesniedz ārstējošā ārsta atļauju - veidlapu Nr. 027/u ar šādu ierakstu: "Apliecinu, ka uz šo personu no 2020. gada _____ (datums) nav attiecināmi stingrās izolācijas nosacījumi".*
- 4.4. Skolēns atzīts par Covid – 19 kontaktpersonu, skolēnam jāatrodas mājas karantīnā 14 dienas pēc pēdējā kontakta ar personu, kam apstiprināta Covid – 19 infekcija. Atgriežoties izglītības iestādē, vecāks iesniedz ārstējošā ārsta atļauju - veidlapu Nr. 027/u ar šādu ierakstu: "Apliecinu, ka uz šo personu no 2020. gada _____ (datums) nav attiecināmi stingrās izolācijas nosacījumi".*

- 4.5. Skolēns atgriežas no SPKC tīmekļa vietnē publicētajām valstīm uz kurām ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi, skolēnam jāatrodas 14 dienas pašizolācijā. Vecāks rakstiski informē klases audzinātāju par pašizolācijas laiku, lai izglītības iestāde varētu nodrošināt skolēnam attālinātu mācību procesu. Atgriežoties izglītības iestādē, ārstējošā ārsta atļauja nav nepieciešama.*

5. Mācību procesa organizācija

- 5.1. Skolēnu ienākšanu un izešanu skolā organizē pa vairākām ieejām. Pie ieejām izvietotas norādes.
- 5.2. Mācību stundas/nodarbības iespēju robežās organizē individuāli un grupās vai ievērojot klases komplektēšanas principu, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas.
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- 5.4. Iespēju robežās skolotāji uz stundu/nodarbību dodas pie skolēniem, mazinot skolēnu pārvietošanos no klases uz klasi.
- 5.5. Mācību stundu laikā skolotāji organizē dinamiskās pauzes un nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, kā arī atgādina skolēniem ievērot roku higiēnu un uzrauga tās ievērošanu.
- 5.6. Skolēnu plūsma starpbrīžos starp mācību stundām notiek iespēju robežās ievērojot distancēšanos, novēršot drūzmēšanos un mazinot klašu savstarpējo sastapšanos un to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā.
- 5.7. Starpbrīžos skolēni uzturas mācību telpā, uzturēšanās gaitenī ir ierobežota un pieļaujama, tikai ievērojot distancēšanos starp klasēm.
- 5.8. Starpbrīžos skolotāji nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, atgādina skolēniem ievērot roku higiēnu un uzrauga tās ievērošanu, kā arī novērš skolēnu drūzmēšanos gaitenī un citās koplietošanas telpās.
- 5.9. Skolēnu pārgērbšanos sportošanai organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs.
- 5.10. Skolēnu ēdināšanu ēdamzālē pa klasēm organizē trešās, ceturtais vai piektās stundas laikā.
- 5.11. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

6. Skolotāju atbildība

- 6.1. Ievēro šo kārtību.
- 6.2. Skolotāji, strādājot skolas telpās, ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 6.3. Skolotāji veic skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras mācību stundas beigām.
- 6.4. Skolotāji nodrošina regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 6.5. Skolotāji pārrauga, lai skolēni pēc nepieciešamības izmantotu dezinfekcijas līdzekļus un nodrošina mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 6.6. Skolotāji vai medicīnas darbinieks nekavējoties informē direktoru, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

- 6.7. Skolotāji sazinās ar skolēnu un tā likumiskajiem pārstāvjiem, ja skolēns neapmeklē skolu vairāk kā divas dienas un ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Skolotāji par šādiem gadījumiem informē sociālo pedagogu.

7. Darbinieku atbildība

- 7.1. Ievēro šo kārtību.
- 7.2. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos skolēnu likumisko pārstāvju, pavadāmo personu) reģistru katrai darba dienai veido dežurants.
- 7.3. Pedagoģisko darbinieku reģistru katrai dienai veido direktora vietnieks.
- 7.4. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde.
- 7.5. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu, telpu uzkopšanas inventāra un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 7.6. Direktora vietnieki izglītības jomā sadarbībā ar sociālo pedagogu apkopo informāciju par skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem, izvērtē citus ierakstus un organizē preventīvo darbu.

8. Skolēnu likumisko pārstāvju atbildība

- 8.1. Skolēna likumiskie pārstāvji:
- 8.1.1. nekavējoties ierodas pēc bērna skolā, ja no skolas medicīnas darbinieka vai klases audzinātāja saņemta informācija par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos;
- 8.1.2. nekavējoties informē klases audzinātāju vai skolas vadības pārstāvi, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu;
- 8.1.3. nodrošina bērna ārstēšanu atbilstoši ģimenes ārsta norādījumiem.

9. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 9.1. Mācību procesā un atpūtas organizēšanai neizmanto mīkstās rotaļlietas un citus priekšmetus, kurus nav iespējams mazgāt vai pienācīgi dezinficēt. Netiek pieļauta rotaļlietu nešana no mājām.
- 9.2. Mācību procesā darbinieki un skolēni lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, kā arī izvairās no citu mācību piederumu koplietošanas. Vietās, kur tas nav iespējams (piemēram, datorklase, sporta inventārs, u.c.), tiek nodrošināta iespēja skolēnam dezinficēt rokas un pastiprināti veic koplietošanas virsmu tīrīšanu.
- 9.3. Tehniskais personāls veic telpu uzkopšanu, nodrošinot:
- 9.3.1. regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, skolēni,
- 9.3.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
- 9.3.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu,
- 9.3.4. regulāru telpu vēdināšanu.

10. Rekomendācijas personīgās higiēnas ievērošanai

- 10.1. Sekot līdzī savam veselības stāvoklim un nedoties uz skolu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 10.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 10.3. Klepojot un šķaudot ievērot skolā izvietotās norādes, izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt tās ar dezinfekcijas līdzekli.

11. Citi norādījumi

- 11.1. Ievērot personas datu aizsardzību un neizplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem personām.
- 11.2. Par pasākumiem, kuri tiek organizēti ārpus skolas telpām, tiek informēti vecāki vai to likumiskie pārstāvji un tiek nodrošināta pasākuma dalībnieku uzskaitē.
- 11.3. Medicīniskās sejas maskas izmantot, ja palielinās inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju.
- 11.4. Ar šo kārtību darbinieki un skolēni tiek iepazīstināti klātienē, bet skolēnu likumiskie pārstāvji ar e-klases sistēmas palīdzību.
- 11.5. Kārtība tiek publiskota skolas tīmekļa vietnē: www.jtv.lv.

12. Nobeiguma jautājums

- 12.1. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
- 12.2. Kārtība ir spēkā līdz Ministru kabineta tiesību akta izdošanai par valsts teritorijā izsludinātās ārkārtējās situācijas izbeigšanu.

Direktore: Valentīna Maido
Tālrunis numurs 63045548,
E-pasts: valentina.maido@izglitiba.jelgava.lv

Direktore



V. Maido
