



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959

Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63045548, 963046651, e-pasts Jtvsk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores

30.08.2024. rīkojumu Nr. 84

NOTEIKUMI

Jelgavā

2024. gada 30.augustā

Nr. 1-12/2024-8

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēnu mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 1.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 1.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus;
 - 1.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 1.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 1.2.4. sekmēt skolēnu līdzdalību vērtēšanā, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 1.2.5. veicināt pedagogu, skolēnu, vecāku sadarbību.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā;
 - 1.3.2. skolēnu mācību sasniegumu plānošanu un vadību;
 - 1.3.3. sadarbību ar vecākiem;
 - 1.3.4. summatīvās, formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas kārtību;
 - 1.3.5. skolēnu mācīšanās rezultātu atspoguļošanu;
 - 1.3.6. individuālā darba atspoguļošanu.
- 1.4. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar:
 - 1.4.1. Vispārējā izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;
 - 1.4.2. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu;
 - 1.4.3. Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;
 - 1.4.4. Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.
- 1.5. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas skolēnu iegūtās pamatzglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 1.5.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 1.1.1. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 1.1.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 1.1.3. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 1.1.4. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 1.1.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegtajam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un atbildība

2.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 2.1.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 2.1.2. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;
- 2.1.3. ne retāk kā reizi semestrī veic e-žurnālā veikto pedagogu ierakstu kontroli par skolēnu mācību sasniegumiem;
- 2.1.4. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

2.2. Pedagogi:

- 2.2.1. sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā;
- 2.2.2. katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus;
- 2.2.3. summatīvās vērtēšanas plānā pedagogi, ja nepieciešams, mācību gada laikā var veikt korekcijas atkarībā no reālā mācību procesa vajadzībām (mainīt temata apguvei plānoto stundu skaitu, pārbaudes darbu veidu un skaitu u.c.), iepriekš informējot par to skolēnus;
- 2.2.4. ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-žurnālā žurnālā veic par katru dienu līdz plkst. 17.00;
- 2.2.5. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 2.2.6. ievēro skolā noteikto pieeju ierakstu veikšanai un vērtēšanas atspoguļošanai e-žurnālā 1.-12. klasēs;
- 2.2.7. summatīvā vērtējuma darbu norises laikus atzīmē E-klases pārbaudes darbu plānotajā.

3. Sadarbība ar vecākiem

- 3.1. Skola vecākus laikus iepazīstina ar galvenajām Valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu programmu prasībām un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Skolā izstrādātie vērtēšanas noteikumi vecākiem pieejami skolas tīmekļa vietnē un E-klasē.
- 3.2. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību uzdevumiem un sasniegumiem E-klases dienasgrāmatā, žurnāla sekmju izrakstā vai citā ar skolas

vadību saskaņotā formā (individuālas pārrunas, vecāku pēcpusdienas skolā, E-klases piedāvātās iespējas).

- 3.3. Skola ne retāk kā divas reizes gadā organizē vecāku pēcpusdienu, kurā pedagogi runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju uzdot jautājumus un gūt ieskatu par mācību sasniegumiem, kā arī saņemt pedagogu ieteikumus atbalsta sniegšanai bērnam.
- 3.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogi sarunā izmanto tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija tiek sniegta, nenosaucot konkrētas personas vārdu.

4. Mācību snieguma vērtējumu veidi, to atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 4.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 4.1.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa (mutiski komentāri, aprakstoši, snieguma līmeņu apraksti u.c.) un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 4.1.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 4.1.3. **summātīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 4.2. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienākus kritērijus.
- 4.3. **Formatīvās vērtēšanas darbā** atspoguļo būtiskākos sasniedzamos rezultātus katra temata ietvaros, kurus plāno iekļaut summatīvajā pārbaudes darbā. Formatīvos vērtējumus pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni – plānojot savu mācīšanos.
- 4.4. **Formatīvos vērtējumus 1.-12. klasē atspoguļo procentos.** Tie tiek fiksēti e-žurnālā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc darbu izpildes. Izliekot formatīvos vērtējumus, neizmanto apzīmējumu "nv". Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
- 4.5. **Summatīvās vērtēšanas darbā** pedagogs nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
- 4.6. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma nobeigumā:
 - 4.6.1. temata vai temata daļas nobeigumā;
 - 4.6.2. darbietilpīga procesa noslēgumā (projekts, jaunrades darbs, pētnieciskais darbs, starpdisciplināro stundu darbs u.c.);
 - 4.6.3. 1. mācību semestra starpvērtējumā (4.-12. klasē) un gada noslēgumā;
 - 4.6.4. kursa noslēgumā.
- 4.7. **Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos:** sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
- 4.8. **Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs** (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
- 4.9. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem (skat. 1., 2. pielikumu):

- 4.9.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- 4.9.2. atbalsta nepieciešamība;
- 4.9.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 4.10. Atbilstoši mācību mērķiem pedagogs izvēlas daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
- 4.11. Summatīvais pārbaudes darbs ir apkopojošs rakstisks, mutisks, praktisks, kombinēts pārbaudījums par attiecīgo tematu vai tematu kopumu.
- 4.12. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai skolēniem tiktu nodrošināta iespēja demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasēs un atbilstoši jebkurai vērtējumam no 1 līdz 10 ballēm 4.-12. klasēs. Summatīvās vērtēšanas darbā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā dažādos kontekstos un izzīņas darbības līmeņos. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskākajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 4.13. Katrā klašu grupā nosaka summatīvos pārbaudes darbus, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta E-klases pārbaudes darbu plānotājā: 1.-3. klasei mēneša beigās nākamajam mēnesim, 4.-12. klasei katra semestra sākumā. Summatīvā pārbaudes darba laiku koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
- 4.14. Ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar darba vērtēšanas kritērijiem vai snieguma līmeņu aprakstu.
- 4.15. Summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 4.24.punktā noteiktos gadījumus. Ja skolēns nav bijis skolā un grafikā minēto pārbaudes darbu nav veicis, pedagogs e-žurnālā fiksē gan mācību stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”). Darbs jāizpilda **ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā**. Par pārbaudes darba veikšanas laiku skolēns vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu.
- 4.16. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
- 4.17. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens summatīvais pārbaudes darbs. Kā otrais summatīvais darbs var būt pārbaudes darbs šādos mācību priekšmetos: veselība un sports, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas.
- 4.18. Summatīvos pārbaudes darbus vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā nedēļas laikā no tā veikšanas datuma.
- 4.19. Summatīvos radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus u.c.) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc to nodošanas.
- 4.20. Summatīvo pārbaudes darbu (t.sk. radošo darbu) vērtējumu izlikšanas termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot skolēnus.
- 4.21. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek pārrakstīti, lai uzlabotu darba vērtējumu.
- 4.22. Apzīmējumu „nv” („nav vērtējuma”) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 4.22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – „n/nv”);
 - 4.22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 4.22.3. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus,
 - 4.22.4. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu).
- 4.23. Ja summatīvās vērtēšanas darbā tiek konstatēts plaģiātisms (autora darba vai tā daļas, vai mākslīgā intelekta radīta darba uzdošana par savu), pedagogs vērtējuma vietā

e-žurnālā ieraksta „nv”. Ja plaģiāts tiek konstatēts vairākiem vienlaicīgi iesniegtiem darbiem, tad visiem darbu iesniedzējiem e-žurnālā tiek ierakstīts „nv”. Skolēns raksta paskaidrojumu skolas direktorei, saņem brīdinājumu, kas tiek ierakstīts liecībā. Darbs jāpārstrādā 2 nedēļu laikā. Plaģiāta atkārtotā iesniegšanas gadījumā skolēnam kopā ar vecākiem notiek saruna ar skolas direktori.

4.24. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāku lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

4.25. Organizējot pārbaudes darbus, papildus tiek ievēroti šādi noteikumi:

4.25.1. pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi;

4.25.2. ja skolēns slimības dēļ ilgstoši (divas nedēļas un vairāk) nav apmeklējis skolu un to apliecina ar ārsta izziņu, pedagogs var atbrīvot no 1 pārbaudes darba semestrī; e-žurnālā blakus „n”, ieraksta „atb”.

4.26. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi skolēniem mācību gada beigās tiek organizēti atbilstoši Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”;

5. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana elektroniskajā žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, liecībā

5.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumus ieraksta e-žurnālā.

5.2. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

5.2.1. 1.-3. klases skolēnu sasniegumi mācību gada liecībās tiek atainoti aprakstoši apguves līmeņos S/T/A/P;

5.2.2. 4.-12. klases skolēnu sasniegumi 1. semestra starpvērtējumā un mācību gada liecībā visos mācību priekšmetos tiek izteikti 10 ballu skalā;

5.2.3. semestra vērtējumu neizliek;

5.2.4. klases audzinātāji skolēnu sasniegumu vērtējumus liecībās apliecina ar savu parakstu;

5.2.5. mācību gada beigās skolēnu liecībās ieraksta skolas direktores rīkojumu par pārcelšanu nākamajā klasē, rīkojuma numuru un datumu.

5.3. 1.-12. klases skolēnu vecāki iepazīšanos ar mācību sasniegumiem mācību gada beigu liecībās apliecina ar savu parakstu;

5.4. ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma e-žurnālā tiek atspoguļoti atbilstoši skolēnu mācību sasniegumu ierakstiem liecībā.

5.5. Gada vērtējumu 4.-12. klasē var izlikt kādā no veidiem:

5.5.1. piešķirot noteiktiem vērtējumiem lielāku nozīmi – svaru procentos (svars lielāks darbam, kurā ietverti vairāki mācību temati vai mācīšanai atvēlētais laiks ir bijis ilgāks);

5.5.2. vienādā mērā ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, aprēķinot iegūto vidējo vērtējumu ar precizitāti līdz 0,1, to noapaļojot ar uzviju pilnās ballēs, ja iegūtas ne mazāk kā 5 desmitdaļas.

5.6. Ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem skolēns nav saņēmis vērtējumu (“nv”), gada vērtējumu neizliek.

5.7. Skolēniem ir iespēja uzlabot gada vērtējumu, rakstot gada noslēguma darbu attiecīgajā mācību priekšmetā par gadā apgūtām tēmām. Gada/kursa noslēguma darba svars ir 70% attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns gada/kursa

- noslīguma vērtēšanas darbā iegūst zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada/kursa vērtējums.
- 5.8. Apliecībā par pamatizglītību tiek atspoguļots mācību priekšmeta pēdējais gada vērtējums.
- 5.9. Vispārējās vidējās izglītības atestātā tiek atspoguļots mācību priekšmeta kursa vidējais vērtējums.

6. Skolēnu apbalvošana par mācību sasniegumiem 1. semestrī un mācību gadā

- 6.1. **1.-3. klasē** skolēns saņem atzinības rakstu par teicamu mācību darbu (izvērtē klases audzinātājs);
- 6.2. 4. – 12. klasē:**
- 6.2.1. skolēns ar vērtējumu 9, 10 balles mācību priekšmetos saņem Dimanta atzinības rakstu;
- 6.2.2. skolēns ar vērtējumu 8, 9, 10 balles mācību priekšmetos vai vidējo vērtējumu 8,5 balles un vairāk saņem Zelta atzinības rakstu;
- 6.2.3. skolēns ar vērtējumu 7, 8, 9, 10 balles mācību priekšmetos vai vidējo vērtējumu 8,00 - 8,49 balles saņem Sudraba atzinības rakstu;
- 6.2.4. skolēns, kurš parādījis mācību sasniegumu izaugsmi - mācību sasniegumi uzlaboti vismaz par 0,5 ballēm, salīdzinot vidējo vērtējumu 1. semestrī ar vidējo vērtējumu gadā (izvērtē klases audzinātājs), mācību gada noslīgumā saņem Bronzas atzinības rakstu.

7. Noslīguma jautājumi

- 7.1. Noteikumi ir apstiprināti ar skolas direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, un ir saistoši visiem Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
- 7.2. Grozījumi noteikumos tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās un metodiskās padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.

Direktore

B. Balode-Lukjanska

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Kritērijs		Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
		0 – 40 %	41 – 66 %	67 – 86 %	87 – 100 %
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegumā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultātā sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultātā sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultātā sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0 - 10 %	11 - 20 %	21 - 30 %	31 - 40 %	41 - 53 %	54 - 66 %	67 - 76 %	77 - 86 %	87-93 %	94-100 %
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	